

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ NA ROK SZKOLNY .....

1. Imię i nazwisko dziecka ..... klasa.....

2. Dane rodziców / opiekunów prawnych\*

Imię i nazwisko	Telefon kontaktowy

3. Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów\* dziecka dotycząca upoważnień do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Imię i nazwisko osoby upoważnionej	telefon	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	telefon
1.		2.	
3.		4.	
5.		6.	

Zgoda na przetwarzanie danych osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych takich jak: imię i nazwisko, nr telefonu w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej oraz ewentualnego kontaktu.

Oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś administrator danych przed wyrażeniem niniejszej zgody przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka)

1..... 2.....  
 3..... 4.....  
 5..... 6.....

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka dotyczące stanu zdrowia dziecka.

Dziecko zdrowe\*/.....

5. Samodzielny powrót dziecka do domu.

Wyrażam zgodę i ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej o godzinie:.....	Podpis rodzica/opiekuna
Nie wyrażam zgody na samodzielny powrót mojego dziecka ze świetlicy szkolnej.	Podpis rodzica/opiekuna

6. Zasady obowiązujące w świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku

- Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przede wszystkim dla dzieci rodziców czynnych zawodowo.
- Świetlica jest czynna w godz. 6.30 – 17.00
- Do świetlicy przychodzą tylko uczniowie do niej zapisani.
- Wychowawcy świetlicy ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia na teren świetlicy do momentu odebrania go przez osoby uprawnione. Dziecko musi być odebrane ze świetlicy do godz. 17.00.
- Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 6.30, a także dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyjście do świetlicy. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy szkolnej.
- Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice /opiekunowie/ lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem.
- Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy. Dziecko nie może opuścić świetlicy na telefoniczne polecenie rodzica. Rodzic nie może umawiać się z dzieckiem przed szkołą, w szatni itp. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy tylko za pisemnym pozwoleniem rodziców.
- O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną, samodzielne wyjście itp.) rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie z datą i podpisem. Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

- Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. Zachowanie dziecka w świetlicy może mieć wpływ na jego ocenę z zachowania.
- W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, pedagogiem szkolnym i wychowawcą klasowym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczęszczania do świetlicy może zostać zawieszona.
- Zgodnie ze statutem szkoły, w świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych wartościowych przedmiotów przyniesionych z domu. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy dzieci przynieszone z domu.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami obowiązującymi w świetlicy. Zobowiązujemy się do przestrzegania tych zasad oraz do współpracy z nauczycielami świetlicy w celu zapewnienia naszemu dziecku dobrych warunków pobytu w świetlicy.

Data.....Podpis rodziców/opiekunów prawnych\*.....

#### 7. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka o zatrudnieniu:

##### a) Oświadczenie matki/opiekunki prawnej dziecka\*:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i ubiegam się o zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data, czytelny podpis matki / prawnej opiekunki)

##### b) Oświadczenie ojca/opiekuna prawnego dziecka\*:

Oświadczam, że pracuję zawodowo i ubiegam się o zapis dziecka do świetlicy ze względu na godziny pracy. Złożone przeze mnie oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość i data) (czytelny podpis ojca / prawego opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić

#### 8. Zgoda na publikację wizerunku i danych dziecka

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, RODO) wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci jego imienia i nazwiska, informacji o osiągnięciach, numeru klasy poprzez publikowanie ich w mediach szkoły, tj.:

· na stronie internetowej (tak /nie)\*

· na portalu społecznościowym Facebook (tak / nie)\*,

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia.

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych mojego dziecka w postaci wizerunku poprzez jego publikację w mediach szkoły, tj.:

· na stronie internetowej (tak / nie)\* ,

· na portalu społecznościowym Facebook (tak / nie)\*

w celu informowania o osiągnięciach ucznia, promocji działalności szkoły, wydarzeniach z jej życia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że przedmiotowe oświadczenie jest ważne przez czas nieokreślony, a także, że powyższe zgody mogą zostać cofnięte w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia w tej samej formie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
(miejscowość, data, podpis rodziców/opiekunów prawnych\*)

\* niepotrzebne skreślić

#### 9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z postanowieniami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Zygmunta Głogera z siedzibą przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 1A, 15-687 Białystok, reprezentowana przez Dyrektora;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną, a także pisemnie na adres siedziby administratora.  
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:  
e-mail: iod.szkoły@um.bialystok.pl
3. Dane osobowe:
  - a) rodziców/opiekunów prawnych, a także dane osobowe dziecka będą przetwarzane w celach związanych z zapisaniem i uczęszczaniem dziecka do świetlicy szkolnej, a także organizacją pracy świetlicy. Organizacja świetlicy jest obowiązkiem prawnym Administratora (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającym z przepisów art. 105 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe;
  - b) osób upoważnionych do odbioru dziecka – przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu możliwości ich weryfikacji jako osób uprawnionych do odbioru dziecka oraz ewentualnego kontaktu.
4. Podane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom do tego uprawnionym, tj. organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa bądź podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie zawartej umowy.
5. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres korzystania przez dziecko ze świetlicy w danym roku szkolnym, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych.
7. Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych- na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem. Kontakt do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, bądź drogą elektroniczną poprzez stronę [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
9. Podanie danych osobowych przez:
  - a) rodziców/opiekunów prawnych jest obowiązkowe, a brak podania danych uniemożliwi zapisanie i korzystanie ze świetlicy;
  - b) osoby upoważnione do odbioru dziecka – jest dobrowolne, jednak brak podania tych danych uniemożliwi weryfikację osoby upoważnionej, co skutkować będzie niewydaniem dziecka takiej osobie.
10. Każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Od momentu cofnięcia zgody niemożliwe będzie odebranie dziecka.
11. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.