

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO -
PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 12
IM. ZYGMUNTA GLOGERA W BIAŁYMSTOKU**

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela uczniom uczęszczającym do przedszkola, szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z choroby przewlekłej,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

b) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną szkoły.

6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) asystenta nauczyciela,

10) pracownika socjalnego,

11) asystenta rodziny,

12) kuratora sądowego,

13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

11. Osoby wskazane w § 1 ust. 10 pkt 2, § 1 ust. 10 pkt 5-13 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (**załącznik nr 1**).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. Uczniowi udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:

- 1) klas terapeutycznych,
- 2) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 8) porad i konsultacji,
- 9) warsztatów.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) w oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
- 3) w szkole: prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień;
- 4) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 5) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

- 6) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 7) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 8) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;
- 9) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 10) planowanie dalszych działań;
- 11) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- 12) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- 13) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- 14) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 15) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
- 16) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
- 17) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 18) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
- 19) wdrażanie zadań problemowych;
- 20) dokonywanie autoewaluacji;
- 21) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w oddziale przedszkolnym oraz w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem. **(załącznik nr 7).**

4. W oddziale przedszkolnym, w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

5. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

7. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu, szkole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

8. Nauczyciele i specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się,

b) szczególnych uzdolnień,

c) wystąpienia ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się – klas I-III.

9. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.

10. Nauczyciel, który objął pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, na koniec każdego semestru sporządza ocenę efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej (**załącznik nr 5**) i przekazuje do wychowawcy klasy.

11. Nauczyciel, który objął pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia dokumentuje bieżącą pracę w dzienniku zajęć specjalistycznych oraz na koniec każdego semestru sporządza diagnozę, a także konstruuje wnioski do dalszej pracy. Jeśli nie ma potrzeby kontynuowania zajęć w kolejnym roku szkolnym, sporządza opinię dla rodziców, z którą ich zapoznaje.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:

1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,

2) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (**załącznik nr 2**).

ROZDZIAŁ III

ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 5

1. Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1
4. Współpracuje z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa § 1 pkt 10.
5. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (**załącznik nr 2**).
6. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę wychowawcy (oryginały wszystkich dokumentów- wicedyrektor odpowiedzialny za ppp; kopie- teczka wychowawcy oraz odpowiedni pedagog).

ROZDZIAŁ IV

TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
3. Zadania zespołu:
 - 1) Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**załącznik nr 4**) po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (**załącznik nr 3**), we

współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

3) Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej 2 razy w roku (**załącznik nr 3**).

4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

2) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

Pozytywnie zaopiniowano i przyjęto do realizacji od 01.09.2025 r. na Radzie Pedagogicznej dnia: 18.06.2025r.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia wraz z uzasadnieniem.
2. Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego ucznia w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wzór arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
4. Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.
5. Ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia (uczniowie z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w nauce).
7. Harmonogram prac związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący w roku szkolnym.
8. Wniosek o wydanie opinii/informacji o uczniu/uczennicy.

Data zgłoszenia:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 12
w Białymstoku

**WNIOSEK
O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ
UCZNIA/ UCZENNICY**

- **Klasa**.....
1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę podkreślić*):
- 1) szczególne uzdolnienia,
 - 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
 - 3) zaburzenia komunikacji językowej,
 - 4) choroba przewlekła,
 - 5) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
 - 6) niepowodzenia edukacyjne,
 - 7) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - 8) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
 - 9) inne
2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:
- a) rodzic/opiekun prawny
 - b) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna
 - c) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem
 - d) poradnia
 - e) asystent edukacji romskiej
 - f) pomoc nauczyciela
 - g) pracownik socjalny
 - h) asystent rodziny
 - i) kurator sądowy
3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
-
-

.....
Podpis osoby składającej wniosek

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

- ☐ Przyznanie pomocy
☐ Odrzucenie wniosku

.....
Podpis dyrektora szkoły

Załącznik nr 2

.....
miejscowość, data

Sz. P.

.....

.....

Niniejszym informuję, że dla Państwa córki/syna klasa.....
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej, które realizowane
będą w roku szkolnym.....:

Lp.	Forma pomocy	Wymiar	Dzień, godzina, sala	Prowadzący	Wyrażenie zgody*
1.					

.....
Podpis dyrektora

*** Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (wpisać jedno z określeń do rubryki)**

na udział mojego dziecka w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie Szkoły Podstawowej Nr 12 w Białymstoku we współpracy ze specjalistycznymi placówkami w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Rodzice (opiekunowie) zobowiązują się także do:

- systematycznego uczestnictwa dziecka w zajęciach specjalistycznych,
- kontaktu z prowadzącym zajęcia w celu uzyskania informacji o postępach dziecka,
- systematycznego wykonywania z dzieckiem zadanych do domu ćwiczeń

Konsekwencją **trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności** dziecka na zajęciach lub częstego **opuszczania przez niego zajęć** bez znaczącej przyczyny jest **wykreślenie go z listy** dzieci objętych opieką specjalistyczną w szkole, po uprzednim spotkaniu prowadzącego z rodzicem.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Białystok, data

**Oświadczenie rodzica o rezygnacji z form pomocy psychologiczno-pedagogicznej
realizowanych w Szkole Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku
w roku szkolnym**

Oświadczam, iż mój syn/córka

uczeń klasy nie będzie uczęszczał na następujące zajęcia w ramach pomocy
psychologiczno-pedagogicznej:

1).

2).

3).

.....
Data, podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 3

Wielospecjalistyczna Ocena Poziomu Funkcjonowania Ucznia

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Rok szkolny:

Data opracowania:

I. Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia	
II. Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela	
III. Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym:	

Koordynator prac Zespołu:

Członkowie Zespołu:

Kopię WOPFU otrzymałam/em.

Data i podpis rodziców ucznia:

Załącznik nr 4
Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny

Metryczka

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Szkoła:

Podstawa prawna do opracowania programu:

Cele edukacyjne programu:

.....

Cele rozwojowe i terapeutyczne programu:

.....

I. Zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego, wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:

1. Metody i formy pracy z uczniem:

A. Metody:

.....

B. Formy:

.....

2. Treści edukacyjne:

.....

.....

3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

Przedmiot	Sposoby dostosowania

II. Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a w przypadku ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6–10 – także wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z wychowankiem w tym ośrodku, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym, w tym w przypadku: a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym, b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym, c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym:

.....

III. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy:

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest uczniowi podczas bieżącej pracy z nauczycielem, a także w formie:

Lp.	Rodzaj zajęć	Wymiar zajęć

IV. Działania wspierające rodziców ucznia oraz – w zależności od potrzeb – zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3 – również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii:

.....

V. Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucz. kl. VII i VIII SP, branżowej szkoły I-wszego stopnia, LO i Technikum działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i sposób realizacji tych działań:

.....

VI. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów, a w przypadku ośrodków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6–10 – także wychowawców grup wychowawczych, z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę lub ośrodek zadań wymienionych w § 5 ust. 1;

.....

VII. W przypadku uczniów niepełnosprawnych – w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie:

.....

VIII. W zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, o których mowa w ust. 4 lub 9 – wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów:

.....

Data opracowania programu:

Koordynator prac Zespołu:

Członkowie Zespołu:

Zapoznałam/em się z zakresem pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej mojemu dziecku i nie wnoszę zastrzeżeń do realizacji programu. Kopię IPET-u otrzymałam/em.

Data i podpis rodziców ucznia:

Załącznik nr 5

Ocena efektywności udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Imię i nazwisko ucznia, klasa

Forma pomocy

Cel (niepotrzebne skreślić)

- Podsumowanie pomocy udzielanej w ciągu półrocza/roku szkolnego.....
- Zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Analiza postępów ucznia

.....
.....
.....
.....
.....

Wnioski i wskazania do dalszej pracy /Brak wskazań do kontynuacji zajęć

.....
.....
.....

.....
data i podpis nauczyciela i wychowawcy

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Załącznik nr 6

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia

..... kl.

w roku szkolnym

Opinia Nr z dnia

wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną

ze względu na

Wskazania do pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych z podziałem na poszczególne przedmioty:

.....
.....
.....
.....

Data i podpis nauczycieli dostosowujących wymagania edukacyjne:

.....
.....
.....

Zapoznanie rodzica/prawnego opiekuna z propozycjami dostosowań:

.....
Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 7**HARMONOGRAM UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ****w Szkole Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku**

Lp.	Zadania	Forma	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji.
1.	Zebranie informacji o funkcjonowaniu uczniów w przedszkolu, szkole podstawowej..	Założenie własnego arkusza obserwacji lub bazowanie na dokumentach gotowych	Nauczyciele ucący i wychowawcy	Wrzesień
2.	Przeprowadzenie diagnozy u dzieci 6-letnich. Opracowanie IPET dla uczniów	Wychowawca grupy dokonuje diagnozy pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach dokonywana jest diagnoza przez specjalistów.	wychowawcy	Do końca września
3.	Włączanie specjalistów z Poradni PP w diagnozę dzieci.	Zapraszanie przedstawicieli poradni na spotkania zespołu. Zachęcanie rodziców do korzystania z zasobów poradni.	Pedagodzy	Wedle potrzeb
3.	Ustaleniu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych (nie posiadających opinii, orzeczenia) Przekazanie informacji dyrektorowi szkoły.	Wniosek do dyrektora o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia.	Wychowawcy	Na bieżąco
4.	Ustalenie przez dyrektora szkoły form, sposobu i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin do realizacji dla poszczególnych uczniów		Dyrektor	Dla uczniów z posiadanymi opiniami i orzeczeniami do 15 września. Przy nowych opiniach i orzeczeniach niezwłocznie po ich uzyskaniu
5.	Powiadamianie rodziców o objęciu ich dziecka wsparciem.	Informacja do rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Dyrektor szkoły i wychowawcy.	Dla uczniów z posiadanymi opiniami i orzeczeniami do 15 września. Przy nowych opiniach i orzeczeniach niezwłocznie po ich uzyskaniu
6.	Realizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Realizacja wg ustaleń wychowawców, nauczycieli i specjalistów.	Specjaliści, wychowawcy	do końca zajęć edukacyjnych

7.	Podsumowanie pracy śródrocznej i rocznej, zebranie informacji o orientacyjnej ilości dzieci, które powinny być objęte pomocą psychologiczno – pedagogiczną w następnym roku szkolnym. Przekazanie informacji dyrektorowi szkoły.	Spotkanie z wychowawcami i członkami zespołów. Zebranie wniosków z dokonywanych obserwacji pracy dzieci, wytworów tej pracy oraz ich zachowania. Uzupełnienie informacji o diagnozie w dzienniku elektronicznym.	Wychowawcy, nauczyciele specjaliści	Do 15 stycznia i do 15 czerwca.
8.	Dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przekazanie informacji rodzicom i dyrektorowi szkoły.	Efektywność udzielonej pomocy psychologiczno pedagogicznej.	Wychowawcy	Do 15 czerwca.
9.	Planowanie pracy na następny rok szkolny.	Modyfikacja harmonogramu pracy na rok następny.	Wychowawcy	Po zatwierdzeniu przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego szkoły.

Data zgłoszenia:

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 12
w Białymstoku

**WNIOSEK
O WYDANIE OPINII/ INFORMACJI O UCZNIU/ UCZENNICY**

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii/ informacji o funkcjonowaniu w szkole mojego dziecka

.....
(imię, nazwisko, klasa)

Opinia/ informacja o uczniu jest niezbędna w celu przedłożenia jej w

.....
(nazwa i adres instytucji)

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Opinia/ informacja o uczniu jest przygotowywana przez wychowawcę klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym lub psychologiem szkolnym.

Opinię/ informację przygotowuje się na pisemną prośbę rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

Opinię/ informację przygotowuje się w terminie 14 dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku.

Opinia/ informację zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.

Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do osobistego odbioru opinii/ informacji z sekretariatu szkoły oraz pisemnego potwierdzenia odbioru dokumentu. Nie ma możliwości przekazania opinii uczniowi.

.....
Podpis dyrektora szkoły

