

Procedura ds. oceny funkcjonalnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 7 Szkole Podstawowej Nr 12 im. Zygmunta Glogera w Białymstoku

1. Cel procedury

Celem procedury jest określenie zasad przeprowadzania oceny funkcjonalnej ucznia oraz wykorzystania jej wyników do planowania i organizowania adekwatnego wsparcia edukacyjnego, wychowawczego, psychologiczno-pedagogicznego i specjalistycznego.

Ocena funkcjonalna służy rozpoznaniu:

- mocnych stron i zasobów ucznia,
- trudności i barier utrudniających jego funkcjonowanie,
- indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych,
- możliwości i zainteresowań ucznia,
- czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie,
- skutecznych sposobów wspierania ucznia.

2. Zakres oceny funkcjonalnej

Ocena funkcjonalna może obejmować w szczególności:

- funkcjonowanie poznawcze i uczenie się;
- funkcjonowanie emocjonalne;
- funkcjonowanie społeczne i relacje z rówieśnikami;
- komunikowanie się i rozumienie komunikatów;
- sprawność psychofizyczną i motorykę;
- samodzielność i zaradność;
- funkcjonowanie podczas lekcji i innych zajęć;
- motywację do nauki i podejmowania aktywności;
- zainteresowania, uzdolnienia i mocne strony;
- zachowanie i przestrzeganie zasad;
- funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i szkolnym – w zakresie informacji istotnych dla organizacji pomocy uczniowi;
- bariery oraz czynniki środowiskowe ułatwiające lub utrudniające funkcjonowanie ucznia.

3. Osoby uczestniczące w ocenie funkcjonalnej

W zależności od potrzeb ucznia w procesie oceny funkcjonalnej uczestniczą:

- wychowawca klasy,
- nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem,

- pedagog szkolny,
- pedagog specjalny,
- psycholog szkolny,
- logopeda szkolny,
- inni specjaliści pracujący z uczniem,
- rodzice lub prawni opiekunowie,
- uczeń – stosownie do jego wieku, możliwości i stopnia dojrzałości.

Dyrektor szkoły koordynuje organizację działań związanych z rozpoznawaniem potrzeb ucznia i zapewnieniem odpowiedniego wsparcia.

4. Przesłanki przeprowadzenia oceny funkcjonalnej

Ocenę funkcjonalną przeprowadza się w szczególności, gdy:

- nauczyciel lub specjalista zauważy istotne trudności w funkcjonowaniu ucznia;
- występują trudności w nauce utrzymujące się pomimo zastosowanych działań;
- obserwuje się trudności emocjonalne, społeczne, komunikacyjne lub związane z zachowaniem;
- uczeń wykazuje szczególne uzdolnienia lub inne istotne zasoby wymagające odpowiedniego rozwijania;
- nastąpiła istotna zmiana w funkcjonowaniu ucznia;
- wynika to z zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- zachodzi potrzeba zaplanowania, modyfikacji lub oceny skuteczności udzielanego uczniowi wsparcia.

5. Etapy oceny funkcjonalnej

Ocena funkcjonalna obejmuje, w miarę potrzeb, następujące etapy:

I. Rozpoznanie potrzeby

Nauczyciel lub specjalista identyfikuje trudności, potrzeby albo szczególne uzdolnienia ucznia i przekazuje informacje wychowawcy oraz – w razie potrzeby – pedagogowi szkolnemu, pedagogowi specjalnemu lub psychologowi szkolnemu.

II. Zebranie informacji

Analizuje się dostępne informacje dotyczące funkcjonowania ucznia, w szczególności:

- obserwacje nauczycieli i specjalistów,
- wyniki nauczania,
- prace ucznia,

- informacje dotyczące jego zachowania i aktywności,
- dokumentację przebiegu nauczania,
- opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej – jeżeli zostały dostarczone do szkoły,
- informacje przekazane przez rodziców,
- informacje uzyskane od samego ucznia.

III. Obserwacja ucznia

Obserwacji dokonuje się w naturalnych warunkach funkcjonowania ucznia, w szczególności podczas:

- lekcji,
- przerw,
- zajęć specjalistycznych,
- pracy indywidualnej i grupowej,
- sytuacji wymagających samodzielnego działania,
- sytuacji społecznych.

IV. Analiza funkcjonowania

Zespół nauczycieli i specjalistów analizuje:

- co uczeń potrafi i w jakich warunkach osiąga najlepsze rezultaty,
- jakie trudności występują,
- jak często i w jakich sytuacjach się pojawiają,
- jakie czynniki mogą je nasilać,
- jakie formy pomocy były dotychczas stosowane,
- jakie działania przyniosły oczekiwany efekt,
- Jakie działania nie przyniosły oczekiwanego efektu.

V. Sformułowanie wniosków

Wnioski powinny wskazywać przede wszystkim:

- mocne strony ucznia,
- jego potrzeby,
- bariery i trudności,
- zalecane sposoby pracy,
- potrzebne dostosowania,
- formy i zakres wsparcia,
- osoby odpowiedzialne za realizację działań,
- sposób monitorowania efektów.

6. Zasady przeprowadzania oceny funkcjonalnej

- I. Ocena funkcjonalna powinna mieć charakter wielospecjalistyczny, całościowy i procesowy.
- II. W ocenie należy uwzględniać przede wszystkim funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym.
- III. Należy uwzględniać indywidualne możliwości, tempo pracy, potrzeby i zasoby ucznia.
- IV. Nie powinna koncentrować się wyłącznie na deficytach lub trudnościach ucznia.
- V. Wnioski z oceny powinny prowadzić do konkretnych działań wspierających, a nie stanowić wyłącznie opis sytuacji ucznia.
- VI. Informacje o uczniu powinny być gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

7. Współpraca z rodzicami i uczniem

- I. Rodzice są informowani o istotnych potrzebach edukacyjnych i rozwojowych dziecka oraz o planowanych formach wsparcia.
- II. W miarę możliwości i stosownie do wieku ucznia szkoła uwzględnia jego zdanie dotyczące własnych potrzeb, trudności i preferowanych sposobów pracy.
- III. Rodzice mogą przekazywać szkole informacje istotne dla rozpoznania funkcjonowania ucznia.
- IV. Współpraca szkoły z rodzicami powinna służyć spójnemu planowaniu działań wspierających ucznia.

8. Planowanie wsparcia

Na podstawie przeprowadzonej oceny funkcjonalnej szkoła planuje odpowiednie działania, które mogą obejmować w szczególności:

- dostosowanie metod i form pracy;
- dostosowanie wymagań edukacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją ucznia;
- indywidualizację procesu nauczania;
- zajęcia specjalistyczne;
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- działania wychowawcze i rozwijające kompetencje społeczne;
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- modyfikację środowiska i organizacji pracy ucznia;
- współpracę z rodzicami;
- współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub innymi podmiotami – w zakresie wynikającym z potrzeb ucznia.

- Monitorowanie skuteczności wsparcia

Skuteczność podjętych działań jest monitorowana przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem. Monitorowanie może odbywać się poprzez:

- obserwację ucznia,
- analizę jego postępów,
- analizę prac i osiągnięć,
- rozmowy z uczniem,
- rozmowy z rodzicami,
- wymianę informacji pomiędzy nauczycielami i specjalistami.

W przypadku braku oczekiwanych efektów należy przeanalizować dotychczasowe działania i – w razie potrzeby – zmodyfikować formy oraz sposoby udzielanego wsparcia.

Ocena funkcjonalna może być ponawiana lub aktualizowana w zależności od potrzeb ucznia.

- Dokumentowanie

Wyniki oceny funkcjonalnej dokumentuje się w formie Arkusza Oceny Funkcjonalnej Ucznia (załącznik 1) lub Arkusza Oceny Funkcjonalnej Wychowanka (załącznik 2). Dokumentacja powinna zawierać informacje niezbędne do zaplanowania i realizacji pomocy uczniowi.

Załącznik 1

Arkusz Oceny Funkcjonalnej Ucznia

zgodny z założeniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428).

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Rok szkolny:

Data sporządzenia:

1. Informacje o funkcjonowaniu ucznia

Uczenie się i stosowanie wiedzy:

.....
.....

Ogólne zadania i obowiązki:

.....
.....

Porozumiewanie się:

.....
.....

Motoryka i poruszanie się, w tym mobilność i aktywność manualna:

.....
.....

Dbanie o siebie, samoobsługa i samodzielność:

.....
.....

Życie domowe – istotne informacje dla funkcjonowania ucznia w szkole:

.....
.....

Wzajemne kontakty i związki międzyludzkie:

.....

.....

Edukacja szkolna:

.....

.....

Życie w społeczności szkolnej i lokalnej:

.....

.....

2. Informacje o funkcjonowaniu ucznia mające wpływ na jego aktywność i uczestniczenie w życiu szkoły

(np. funkcje poznawcze, mowy i języka, wzrokowe, słuchowe, ruchowe, emocjonalne i społeczne)

.....

.....

3. Trudności, mocne strony i uzdolnienia

Trudności w realizacji programów nauczania oraz trudności wychowawcze:

.....

.....

Mocne strony ucznia:

.....

.....

Uzdolnienia i zainteresowania ucznia:

.....

.....

4. Bariery i ułatwienia

Bariery utrudniające aktywność i uczestniczenie ucznia:

.....

.....

Czynniki i ułatwienia wspierające funkcjonowanie ucznia:

.....

.....

5. Działania podjęte przez szkołę i ich efekty

Działania podjęte w celu poprawy funkcjonowania ucznia:

.....

.....

Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i okres ich udzielania:

.....

.....

Efekty podjętych działań:

.....

.....

6. Wnioski do dalszej pracy

.....

.....

Podpisy osób dokonujących oceny:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik 2

Arkusz Oceny Funkcjonalnej Wychowanka

zgodny z założeniami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428).

Imię i nazwisko dziecka:

Grupa przedszkolna:

Rok szkolny:

Data sporządzenia:

1. Aktywność i uczestniczenie dziecka

Uczestniczenie w codziennych aktywnościach przedszkolnych i życiu grupy, odpowiednio do możliwości rozwojowych dziecka:

.....
.....

Bariery utrudniające aktywność i uczestniczenie dziecka:

.....
.....

Ułatwienia i warunki sprzyjające aktywności i uczestniczeniu dziecka:

.....
.....

2. Informacje o funkcjonowaniu dziecka mające wpływ na jego aktywność i uczestniczenie w życiu przedszkola

(np. funkcje poznawcze, mowy i języka, wzrokowe, słuchowe, ruchowe, emocjonalne i społeczne)

.....
.....

3. Trudności w funkcjonowaniu dziecka

Trudności związane z realizacją programu wychowania przedszkolnego:

.....
.....

Trudności wychowawcze:

.....
.....

Zastosowane dostosowania - jeżeli były wprowadzane:

.....
.....

4. Mocne strony i uzdolnienia dziecka

Mocne strony:

.....
.....

Zainteresowania i uzdolnienia:

.....
.....

5. Działania wspierające i ich efekty

Działania podjęte w przedszkolu w celu wsparcia funkcjonowania dziecka:

.....
.....

Udzielona pomoc psychologiczno-pedagogiczna / inne działania wspierające:

.....
.....

Efekty podjętych działań:

.....
.....

6. Informacje uzyskane od rodziców

.....
.....

7. Wnioski do dalszej pracy

.....
.....

Podpisy osób dokonujących oceny:

.....
.....
.....

Procedura została pozytywnie zaopiniowana i przyjęta do realizacji na zebraniu RP
01.09.2026r.