

INSTRUKCJA

KAŻDY WNIOSEK O ODSZKODOWANIE SKŁADA SIĘ Z DWÓCH STRON .

DO WNIOSKI NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DWA (2) ZAŁĄCZNIKI :

Zał. nr 1 druk, który wypełnia szkoła , że uczeń zapłacił składkę albo jest zwolniony z opłaty .

Zał. nr 2 Zaświadczenie od lekarza o ukończonym leczeniu.

Druk wniosku o odszkodowanie z tytułu NNW wypełniony z przygotowanymi dwoma załącznikami można przesłać

dwoma sposobami :

- 1. Zwykłą pocztą listem poleconym na adres;
Nauczycielska Agencja Ubezpieczeniowa
(likwidacja szkód)**

ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 31/33 , 00 – 379 Warszawa

Uwaga : list polecony ekonomiczny kosztuje ponad 5 zł.

- 2. Drogą elektroniczną .**

Wchodzimy na stronę : www.nau.pl , a następnie na pasku poziomym klikamy w **szkody**. Schodzimy niżej i mamy elektroniczny wniosek . Wpisujemy nr polisy NNW placówki i otwiera się kolejno druk, który wypełniamy .

Załączamy scany dwóch załączników i przesyłamy klikając. – wyślij.

Jeżeli ktoś będzie miał trudności z wypełnianiem elektronicznie , to wypełni papierowy wniosek , a następnie zrobi scany wniosku oraz dwóch załączników i wyśle na adres mailowy :

szkody@nau.pl

**Bardziej dokładna instrukcja w dołączonych trzech (3) plikach.
z telefonami.**

LIKWIDACJA SZKÓD NNW

W NAU

Tel. 22 5841000 lub infolinia 801 112 255